

**FLEXSYS**  
**AVIS DE TRAITEMENT ÉQUITABLE DE L'EMPLOYÉ(E)**  
**(« AVIS »)**

**1. Qu'est-ce que ce document et pourquoi devriez-vous le lire ?**

Le présent avis de confidentialité explique comment et pourquoi Flexsys Holdings Inc., y compris chacune de ses entités opérationnelles (également désignées par « Flexsys », « nous », « notre » et « nos »), utilise les données à caractère personnel concernant ses employés, son personnel, ses contractants, ses stagiaires, ses dirigeants, ses consultants et ses travailleurs temporaires ou intérimaires (désignés par « vous »).

Le tableau ci-dessous énumère les noms des entités Flexsys concernées qui peuvent contrôler les données personnelles et pour lesquelles le même avis de confidentialité s'applique.

<b>Nom de la société</b>	<b>Numéro de la société</b>	<b>Adresse enregistrée</b>	<b>Coordonnées</b>	<b>Contrôleur des données personnelles</b>
Flexsys Holdings Inc.	Numéro Identification Employeur : 87-2564988	United Agent Group, Inc. 3411 Silverside Road Tatnall Building #104 Wilmington, DE 19810	Elliot, Joshua Directeur RH Amérique du Nord joshuaelliott@flexsys.com +1 423 408-3885 Monongahela, PA	Directeur RH Amérique du Nord Monongahela, PA
Flexsys Americas L.P.	Numéro Identification Employeur : 34-1794583	United Agent Group, Inc. 3411 Silverside Road Tatnall Building #104 Wilmington, DE 19810	Elliot, Joshua Directeur RH Amérique du Nord joshuaelliott@flexsys.com +1 423 408-3885 Monongahela, PA	Directeur RH Amérique du Nord Monongahela, PA
Flexsys America LLC	Numéro Identification Employeur : 34-1794581	United Agent Group, Inc. 3411 Silverside Road Tatnall Building #104 Wilmington, DE 19810	Elliot, Joshua Directeur RH Amérique du Nord joshuaelliott@flexsys.com +1 423 408-3885 Monongahela, PA	Directeur RH Amérique du Nord Monongahela, PA
Flexsys, Inc.	Numéro Identification Employeur : 87-0881270	United Agent Group, Inc. 3411 Silverside Road Tatnall Building #104 Wilmington, DE 19810	Elliot, Joshua Directeur RH Amérique du Nord joshuaelliott@flexsys.com +1 423 408-3885 Monongahela, PA	Directeur RH Amérique du Nord Monongahela, PA
Flexsys Allemagne GmbH	Identifiant fiscal : 133/5824/WV	c/o Latham & Watkins LLP, Dreischeibenhäus 1, 40211 Düsseldorf	Schuto, Svenja Leader RH EMEA svenja.schuto@flexsys.com +49 502 1988306 Nienburg Europe	Leader RH EMEA Nienburg Europe
[Flexsys Chemicals (Shanghai) Co Ltd.	à déterminer	Room 649, 6F, No. 2899, Jinke Road, Pudong New District, Shanghai, Chine	Zhongting Wang Directeur Exécutif, Flexsys Shanghai <a href="mailto:zhongting.wang@flexsys.com">zhongting.wang@flexsys.com</a> +8613585803701 Shanghai, Chine	Directeur Général Kuantan Asie Pacifique
Flexsys Netherlands B.V.	IDENTIFICATION FISCALE (RSIN) : 862937516	Weena-zuid 130, Begane grond, 3012NC Rotterdam  Réception : +31 107997300	Schuto, Svenja Leader RH EMEA svenja.schuto@flexsys.com +49 502 1988306 Nienburg Europe	Leader RH EMEA Nienburg Europe

Flexsys Malaysia Sdn. Bhd.	Identification Société : 202101225893  (1426193-V)	Lot 120/120A, Jalan Gebeng 2/3 Gebeng Industrial Estate Phase 2, 26080 Kuantan Pahang Darul Makmur Malaisie	Sudershan Sivasubramaniam Responsable du Site; Kuantan <a href="mailto:sudershan.sivasubramaniam@flexsys.com">sudershan.sivasubramaniam@flexsys.com</a> +6095856301, poste 6301 Kuantan Asie Pacifique	Responsable du Site Kuantan Asie Pacifique
Flexsys Japan G.K.	Identifiant fiscal : 2010003035668	13th floor, Pacific Century Place Marunouchi, 1-11-1 Marunouchi, Chiyoda-ku, Tokyo 100-0005 Japon  〒100-0005 東京都千代田区丸の内1丁目11-1 パシフィックセンタープレイス丸の内13階	Fujiyama, Masato Directeur comptes principaux monde <a href="mailto:masato.fujiyama@eastman.com">masato.fujiyama@eastman.com</a> Tokyo, Japon	Gestionnaire de Compte Kuantan Asie Pacifique
Nova Aditivos Brazil Ltda.	Identifiant fiscal fédéral : 43.210.603/0001-20  IDENTIFICATION FISCALE ÉTAT : 388.113.192.119	Rodovia Akzo Nobel, 707, Crystex Building (Gate B), São Roque da Chave, Zip Code 13295-422, Itupeva, São Paulo, Brésil	Elcio Shoda Directeur du site, Itupeva <a href="mailto:elcio.shoda@flexsys.com">elcio.shoda@flexsys.com</a> +55 11 98447 2610 Itupeva, Brésil	Responsable du Site São Paulo, Brésil Amérique Latine
Industriepar k Nienburg GmbH	Identifiant fiscal : 34/200/10941	Adresse d'exploitation : Große Drakenburger Strasse 93-97, 31582 Nienburg/Weser, Allemagne	Schuto, Svenja Leader RH EMEA <a href="mailto:svenja.schuto@flexsys.com">svenja.schuto@flexsys.com</a> +49 502 1988306 Nienburg Europe	Leader RH EMEA Nienburg Europe
Flexsys Verkauf GmbH	Identifiant fiscal : 34/200/15145	Adresse d'exploitation : Große Drakenburger Strasse 93-97, 31582 Nienburg/Weser, Allemagne	Schuto, Svenja Leader RH EMEA <a href="mailto:svenja.schuto@flexsys.com">svenja.schuto@flexsys.com</a> +49 502 1988306 Nienburg Europe	Leader RH EMEA Nienburg Europe
Flexsys Chemicals Belgium NV	N° DE LA SOCIÉTÉ (IDENTIFICATION FISCALE) : 0772.781.677)	Vorstlaan 36, bus 15, 1170 WatermaalBosvoorde, Belgium	Jennings, John Conseiller Juridique Général <a href="mailto:jjjenn@flexsys.com">jjjenn@flexsys.com</a> +32 475 96 02 46	Leader RH EMEA Nienburg Europe
Flexsys India Private Limited	CORPORATE IDENTITY NUMBER (CIN): U82990MH2023FTC403653	PL13 ExtOff Pirojshanagar East ExpHighway Vikhroli Mumbai Mumbai  Mumbai MH 400079 IN	S. Anandan Directeur, Flexsys Inde <a href="mailto:ssanan@flexsys.com">ssanan@flexsys.com</a> +919840077030 Chennai, Inde	Directeur RH APAC Kuantan Asie Pacifique

Nous vous invitons à lire cet avis, afin de vous informer sur l'utilisation que nous faisons de vos données personnelles. Veuillez également lire tout autre avis de confidentialité que nous vous remettons et qui pourrait s'appliquer à notre utilisation de vos données personnelles dans des circonstances spécifiques à l'avenir.

Le présent avis ne fait pas partie de votre contrat de travail ou de tout autre contrat de prestation de services.

## 2. Responsabilités de Flexsys en matière de protection des données

« **Données personnelles** » désigne toute information qui se rapporte à une personne physique identifiable. Votre nom, votre adresse, vos coordonnées, les détails de votre salaire et votre CV sont tous des exemples de données personnelles, si elles vous identifient.

Le terme « **traitement** » désigne toute activité relative aux données personnelles, y compris, à titre d'exemple, la collecte, le stockage, l'utilisation, la consultation et la transmission.

Flexsys est un « **contrôleur** » de vos données personnelles. Cela signifie que nous prenons des décisions sur la manière et la raison pour laquelle nous traitons vos données personnelles et, de ce fait, nous avons la responsabilité de nous assurer qu'elles sont utilisées conformément aux lois sur la protection des données.

### 3. **Quels types de données personnelles recueillons-nous et d'où les obtenons-nous ?**

Nous recueillons différents types de données personnelles vous concernant pour de nombreuses raisons. Nous ne pouvons pas gérer notre emploi ou toute autre relation avec vous sans vos données personnelles. Lorsque nous n'avons pas besoin de vos données personnelles, nous vous l'indiquons clairement. Par exemple, nous vous expliquons si les formulaires d'embauche que vous devez remplir sont facultatifs et peuvent être laissés vides.

De plus amples détails sur les données à caractère personnel que nous collectons, sur leur provenance et sur ce que nous en faisons sont exposés à **l'Annexe 1**.

Vous nous fournissez des données à caractère personnel lorsque vous postulez à un emploi chez nous, lorsque vous remplissez nos formulaires d'information sur les employés, lorsque vous correspondez avec nous et dans le cadre de votre travail. Nous obtenons également certaines données à caractère personnel auprès d'autres sources et nous en créons nous-mêmes.

Comme indiqué dans le tableau de **l'Annexe 1**, nous recueillons vos données personnelles directement auprès de vous et nous les obtenons parfois auprès d'autres personnes et organisations, y compris certaines sources publiques, telles que des annuaires et des ressources en ligne accessibles au public, vos contacts en cas d'urgence, votre utilisation des actifs, systèmes et plateformes fournis par Flexsys, votre supérieur hiérarchique et vos collègues, vos personnes à charge et vos bénéficiaires, ainsi que des prestataires de services tiers.

En raison du type d'activité exercée par Flexsys, nous procédons également à des vérifications des antécédents de nos employés, comme le permet la législation locale. En fonction du poste, ces vérifications peuvent concerner les condamnations pénales dont vous pouvez faire l'objet et inclure les vérifications requises par la loi applicable obligatoire et celles requises pour la conformité à notre propre politique. Veuillez également consulter la section ci-dessous relative aux « Données sensibles ».

Si l'une des informations personnelles que vous nous avez fournies change, comme vos coordonnées, veuillez contacter un représentant local des ressources humaines.

### 4. **Que faisons-nous de vos données personnelles et pourquoi ?**

Nous traitons vos données personnelles à des fins particulières en rapport avec votre emploi ou votre engagement chez nous, ainsi qu'avec la gestion et l'administration de nos activités.

Nous sommes tenus par la loi de toujours disposer d'une « base légale » (c'est-à-dire une raison ou une justification) pour traiter vos données personnelles. Le tableau à **l'Annexe 2** présente les différentes finalités pour lesquelles nous traitons vos données personnelles et la base légale pertinente sur laquelle nous nous appuyons pour ce traitement. Dans le cas où nous avons l'intention de traiter ultérieurement vos données personnelles dans un but autre que celui pour lequel les données personnelles ont été collectées, nous vous fournirons des informations supplémentaires sur ce traitement ultérieur avant d'y procéder.

Nous avons une obligation fiduciaire et sommes tenus de protéger nos actifs et nos employés. Pour ce faire, nous pouvons utiliser diverses techniques de contrôle en fonction de plusieurs facteurs :

- (a) votre accès à des informations sensibles ou privilégiées de la société ;
- (b) vous êtes raisonnablement soupçonné d'un crime ou d'une violation de notre Code de conduite des affaires ; ou
- (c) des changements dans votre statut professionnel qui justifieraient et rendraient nécessaire un traitement (par exemple, le départ de Flexsys) ; ou
- (d) vous disposez d'une exception approuvée en matière de sécurité informatique (comme une exception USB).

La surveillance peut inclure l'évaluation du trafic réseau sur les réseaux Flexsys et l'enregistrement de l'activité de l'écran sur les appareils administrés par Flexsys, comme le permet la législation locale. L'enregistrement d'écran comprend la création d'une vidéo de toute activité effectuée par un utilisateur sur un appareil Flexsys. Il peut s'agir de l'activité de navigation sur Internet, de la création et de l'édition de fichiers, de la communication par courrier électronique et des interactions par chat. Les preuves vidéo sont évaluées en fonction des conditions d'alerte. Par exemple, si un utilisateur branche un périphérique USB, une alerte est déclenchée et la vidéo est examinée. Toutes les activités d'examen des preuves vidéo sont elles-mêmes enregistrées pour éviter toute utilisation abusive. Les vidéos sont supprimées du système conformément à la politique de conservation des données. Les caméras web et les vidéos de l'utilisateur lui-même ne sont pas enregistrées.

En outre, l'activité de notre réseau est constamment enregistrée et évaluée afin de prévenir les logiciels malveillants et les incidents de cybersécurité.

Veillez remarquer que lorsque nous avons indiqué dans le tableau de l'Annexe 2 **que le traitement de vos données personnelles est soit :**

- (a) nécessaire pour que nous puissions nous conformer à une obligation légale ; ou
- (b) nécessaire pour que nous prenions des mesures, à votre demande, pour éventuellement conclure un contrat de travail avec vous, ou pour l'exécuter.

Si vous choisissez de ne pas nous fournir les données personnelles pertinentes attendues, il se peut que nous ne soyons pas en mesure de conclure ou de poursuivre notre contrat de travail ou d'engagement avec vous.

Nous pouvons également convertir vos données personnelles sous forme de statistiques ou d'agrégats pour mieux protéger votre vie privée, ou pour que vous ne soyez pas identifié ou identifiable à partir de ces données. Nous pouvons les utiliser pour effectuer des recherches et des analyses, notamment pour produire des recherches et des rapports statistiques. Par exemple, pour nous aider à comprendre combien de nos effectifs totaux sont en détachement à un moment donné.

## 5. **Données sensibles**

Certains des traitements décrits dans le tableau de l'**Annexe 2** comprennent le traitement de « catégories spéciales de données à caractère personnel » et/ou de données à caractère personnel sensibles (ensemble, les « **Données sensibles** »). Il s'agit de catégories sensibles ou spéciales de données personnelles pour lesquelles les lois applicables exigent que nous les traitions avec plus de soin.

Le tableau à l'**Annexe 3** présente les différentes finalités pour lesquelles nous traitons vos Données sensibles et la base légale pertinente sur laquelle nous nous appuyons pour ce traitement. Pour certaines activités de traitement, nous considérons que plus d'une base légale peut être pertinente, selon les circonstances.

## 6. **Avec qui partageons-nous vos données personnelles, et pourquoi ?**

Nous devons parfois divulguer vos données personnelles à d'autres personnes.

Au sein du groupe Flexsys :

Nous faisons partie du groupe Flexsys, qui comprend un certain nombre de sociétés et d'opérations dans le monde entier. Par conséquent, nous devons partager vos données personnelles avec d'autres sociétés du groupe Flexsys à des fins de gestion générale de l'entreprise, de la main-d'œuvre et de gestion des ressources humaines et, dans certains cas, pour répondre aux besoins de nos clients lorsqu'ils travaillent dans plusieurs bureaux/localisations, pour la gestion de la ligne, les autorisations/approbations avec les décideurs concernés, les rapports et lorsque les systèmes et les services sont fournis sur une base partagée. Par exemple, vos coordonnées professionnelles seront accessibles à vos collègues dans l'ensemble du groupe.

Les droits d'accès entre les membres du groupe Flexsys sont limités et ne sont accordés que sur la base du besoin de savoir, en fonction des fonctions et des rôles.

Lorsque des sociétés du groupe Flexsys traitent vos données personnelles en notre nom (en tant que sous-traitant), nous nous assurerons qu'elles ont mis en place des normes de sécurité appropriées pour garantir la protection de vos données personnelles et nous concluons un contrat écrit leur imposant des normes de sécurité appropriées.

### En dehors du groupe Flexsys :

De temps en temps, nous pouvons demander à des tiers d'effectuer certaines fonctions commerciales pour nous, telles que l'administration de nos salaires, le support RH et notre support informatique. Ces tiers traiteront vos données personnelles en notre nom (en tant que sous-traitant). Nous divulguons vos données personnelles à ces parties afin qu'elles puissent remplir ces fonctions. Avant de divulguer vos données personnelles à ces tiers, nous chercherons à nous assurer qu'ils ont mis en place des normes de sécurité appropriées pour protéger vos données personnelles et nous concluons un contrat écrit leur imposant des normes de sécurité appropriées. Parmi les exemples de ces prestataires de services tiers, citons les prestataires de services et/ou les sous-traitants, notamment nos prestataires de services externalisés en matière de paie, de RH et de marketing, ainsi que nos fournisseurs de logiciels et de maintenance, de sauvegarde et d'hébergement de serveurs pour les systèmes informatiques.

Dans certaines circonstances, nous divulguons également vos données personnelles à des tiers qui les recevront en tant que contrôleurs de vos données personnelles de plein droit aux fins énoncées ci-dessus, lorsque la divulgation pertinente a lieu :

- (a) si nous achetons ou vendons notre entreprise (ou une partie de celle-ci) dans le cadre d'une vente d'actions ou d'actifs, nous sommes susceptibles de divulguer ou de transférer vos données personnelles au vendeur ou à l'acheteur potentiel et à leurs conseillers ; et
- (b) si nous devons divulguer vos données personnelles afin de nous conformer à une obligation légale, d'exécuter un contrat ou de protéger les droits, la propriété ou la sécurité de nos employés(e), clients ou autres.

Nous avons dressé ci-dessous une liste des catégories de destinataires avec lesquels nous sommes susceptibles de partager vos données personnelles :

- (i) les prestataires d'avantages sociaux liés à l'emploi et d'autres tiers en rapport avec vos avantages sociaux (tels que les administrateurs de pensions) ;
- (ii) les prestataires de services liés aux ressources humaines (tels que les fournisseurs de systèmes d'information concernant les ressources humaines) ;
- (iii) les clients de Flexsys (par exemple, dans le cadre d'un appel d'offres) ;
- (iv) les consultants et les conseillers professionnels, y compris les conseillers juridiques et les comptables ;
- (v) les tribunaux, les personnes/entités désignées par les tribunaux, les séquestres et les liquidateurs ;
- (vi) les partenaires commerciaux et les coentreprises ;
- (vii) les associations commerciales et les organismes professionnels
- (viii) les assureurs ; et
- (ix) les services gouvernementaux, les organismes statutaires et réglementaires.

### **7. Où vos données personnelles sont-elles transférées dans le monde ?**

Dans le cadre d'une organisation mondiale, Flexsys peut transférer vos données personnelles à des destinataires (en interne ou en externe, comme indiqué ci-dessus) établis dans des juridictions autres que la vôtre, y compris en dehors de l'Espace économique européen (« EEE »). Veuillez noter que les lois sur la protection des données de certaines juridictions peuvent ne pas offrir le même niveau de protection à vos données personnelles que celui qui leur est offert par les lois de votre juridiction.

Si les divulgations de données personnelles mentionnées ci-dessus nécessitent le transfert de vos données personnelles, nous ne procéderons à ce transfert que si :

- (a) le pays vers lequel les données personnelles doivent être transférées assure un niveau de protection adéquat des données personnelles (par exemple, si disponible, sur la base d'une décision dite d'adéquation de la Commission européenne) ;

- (b) nous avons mis en place des garanties appropriées pour protéger vos données personnelles, comme un contrat approprié avec le destinataire (y compris les clauses contractuelles types publiées par la Commission européenne, le cas échéant) ;
- (c) le transfert est nécessaire pour l'une des raisons spécifiées dans la législation sur la protection des données, comme l'exécution d'un contrat entre nous et vous-même ; ou
- (d) vous consentez explicitement au transfert.

Pour plus d'informations sur nos mécanismes de transfert de données personnelles, y compris pour obtenir une copie des mesures de protection appropriées sur lesquelles nous nous appuyons, veuillez contacter le Bureau de la protection de la vie privée à l'adresse [privacy@flexsys.com](mailto:privacy@flexsys.com).

#### 8. **Comment assurons-nous la sécurité de vos données personnelles ?**

Nous prendrons des mesures spécifiques (comme l'exigent les lois applicables en matière de protection des données) pour nous assurer que nous prenons des mesures de sécurité appropriées afin de protéger vos données personnelles contre tout traitement illégal ou non autorisé et contre toute perte, destruction ou dommage accidentel.

#### 9. **Combien de temps conservons-nous vos données personnelles ?**

Si vous êtes notre employé(e), nous conserverons vos données personnelles pendant la durée de votre emploi et ensuite, après la fin de votre emploi chez nous, aussi longtemps que nécessaire en relation avec nos et vos droits et obligations légales. Cela peut signifier que nous conservons certains types de données personnelles plus longtemps que d'autres.

Nous ne conserverons vos données personnelles que pendant une période limitée. Cela dépendra d'un certain nombre de facteurs, notamment :

- (a) toute loi ou réglementation que nous sommes tenus de respecter ;
- (b) l'existence d'un différend juridique ou d'un autre type de litige entre nous ou avec un tiers ;
- (c) le type d'informations que nous détenons à votre sujet ; et
- (d) si vous ou une autorité réglementaire nous demande de conserver vos données personnelles pour une raison valable.

Toute donnée personnelle contenue dans une correspondance ou un dossier lié au travail peut être conservée plus longtemps, en fonction de la période de conservation du fichier sur lequel vos données personnelles sont conservées.

Pour plus d'informations sur nos pratiques de conservation des données, veuillez consulter la politique de conservation des données.

#### 10. **Quels sont vos droits en ce qui concerne vos données personnelles et comment pouvez-vous les exercer ?**

Vous disposez de certains droits, brièvement résumés à l'**Annexe 4**, concernant les données personnelles que nous détenons à votre sujet.

Lorsque le traitement de vos données personnelles est fondé sur votre **consentement** (consulter les **Annexes 2** et **3**), vous avez le droit de retirer votre consentement à tout moment. Si vous décidez de retirer votre consentement, nous cesserons de traiter vos données personnelles à cette fin, sauf s'il existe une autre base légale sur laquelle nous pouvons nous appuyer, auquel cas, nous vous en informerons. Le retrait de votre consentement n'aura aucune incidence sur le traitement que nous avons effectué jusqu'à ce moment-là.

Lorsque le traitement de vos données personnelles est nécessaire pour nos **intérêts légitimes** (consulter l'**Annexe 2**), vous pouvez vous opposer à ce traitement à tout moment. Dans ce cas, nous devons démontrer soit une raison impérieuse pour laquelle notre traitement doit se poursuivre, qui l'emporte légitimement sur vos intérêts, droits et libertés, soit que le traitement est nécessaire à la constatation, l'exercice ou la défense d'un droit en justice.

Si vous souhaitez mieux comprendre ou exercer l'un de ces droits, veuillez contacter un représentant local des ressources humaines ou le Privacy Office (Bureau de la protection de la vie privée) à l'adresse [privacy@flexsys.com](mailto:privacy@flexsys.com).

**11. Mises à jour du présent avis**

Nous pouvons être amenés à mettre à jour cette notice de temps à autre afin de refléter les modifications apportées au type de données personnelles que nous traitons et/ou à la manière dont elles sont traitées. Nous vous encourageons à consulter régulièrement cet avis.

**12. Où pouvez-vous en apprendre davantage ?**

Si vous souhaitez obtenir de plus amples informations sur l'un des sujets abordés dans le présent avis de confidentialité ou si vous souhaitez discuter de toute question ou préoccupation avec nous, veuillez contacter un représentant local des ressources humaines ou le Privacy Office (Bureau de la protection de la vie privée) à l'adresse [privacy@flexsys.com](mailto:privacy@flexsys.com).

## SCHEDULE 1

### CATÉGORIES DE DONNÉES PERSONNELLES

Type de données personnelles	Collectées à partir de
<b>1. Coordonnées</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nom(s)</li> <li>• Adresse(s)</li> <li>• Adresse(s) électronique(s)</li> <li>• Coordonnées, y compris le(s) numéro(s) de téléphone mobile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous</li> </ul>
<b>2. Données personnelles</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonnées (voir ci-dessus), le cas échéant</li> <li>• Date de naissance</li> <li>• Sexe</li> <li>• Proches parents ou autres personnes à charge</li> <li>• État civil ou relation maritale</li> <li>• Coordonnées des personnes à contacter en cas d'urgence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous</li> </ul>
<b>3. Information sur l'identité et les antécédents</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonnées (voir ci-dessus), le cas échéant</li> <li>• Détails de l'éducation, des qualifications et des résultats</li> <li>• Historique de carrière, expérience et compétences</li> <li>• Informations relative au passeport</li> <li>• Informations relatives au permis de conduire</li> <li>• Informations relatives au droit de travailler, à la résidence et/ou à d'autres visas (lorsqu'ils ne sont pas liés à votre race ou à votre origine ethnique)</li> <li>• Curriculum Vitae (CV) ou résumé professionnel</li> <li>• Certificats d'études ou autres preuves de qualification</li> <li>• Image ou photographies</li> <li>• Formulaire de candidature</li> <li>• Notes d'évaluation et décisions prises lors d'entretiens d'embauche</li> <li>• Préférences concernant le lieu de travail et le salaire</li> <li>• Conflits d'intérêts (y compris lorsqu'ils sont liés à des réseaux familiaux)</li> <li>• Vérifications d'antécédents concernant les antécédents professionnels, les informations de crédit, les médias sociaux et les casiers judiciaires (voir également Informations sensibles), dans la mesure où les lois locales l'autorisent.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous</li> <li>• Consultants et agences de recrutement</li> <li>• Vos précédents employeurs</li> <li>• Informations accessibles au public provenant de ressources en ligne</li> </ul>

Type de données personnelles	Collectées à partir de
<p><b>4. Données financières</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonnées (voir ci-dessus), le cas échéant</li> <li>• Détails du compte bancaire</li> <li>• Informations sur les salaires, les indemnités et autres rémunérations</li> <li>• Numéro d'assurance nationale et/ou autres numéros d'identification gouvernementaux</li> <li>• Codes fiscaux</li> <li>• Détails des dépenses et des remboursements professionnels</li> <li>• Pour les employés(e) concernés, les plans d'incitation à long terme, y compris les options d'achat d'actions de la société, et les plans d'avantages sociaux parrainés par la société.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous</li> <li>• Votre employeur précédent</li> </ul>
<p><b>5. Données sensibles (si nécessaire ou applicable localement)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonnées (voir ci-dessus), le cas échéant</li> <li>• Origine raciale ou ethnique (y compris votre nationalité et les informations relatives aux visas) dans la mesure où cela est applicable et autorisé par les lois locales</li> <li>• Adhésion à un syndicat</li> <li>• Les données concernant la santé physique et/ou mentale (y compris les exigences en matière de santé au travail, les rapports d'accident, les problèmes de santé quotidiens tels que le diabète ou l'épilepsie dont nous devrions avoir connaissance, les exigences alimentaires, les allergies, les résultats des tests de dépistage de drogues et d'alcool et les raisons de toute absence à court ou à long terme)</li> <li>• Données biométriques</li> <li>• Les dossiers et rapports sur la santé et la sécurité et les accidents</li> <li>• Les informations relatives aux condamnations pénales et aux infractions réelles ou présumées (sauf au Brésil).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous</li> <li>• Votre/vos contact(s) d'urgence</li> <li>• Votre utilisation des systèmes de contrôle de sécurité Flexsys</li> </ul>
<p><b>6. Informations relatives à l'administration de l'emploi</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonnées (voir ci-dessus), le cas échéant</li> <li>• Conditions d'emploi</li> <li>• Coordonnées liées au travail (y compris le lieu de travail et les numéros de téléphone du bureau et de l'entreprise)</li> <li>• Image ou photographies</li> <li>• Vacances et autres congés</li> <li>• Vos préférences en matière de travail et vos commentaires concernant Flexsys et notre personnel</li> <li>• Vos préférences en ce qui concerne l'utilisation de vos données personnelles</li> <li>• Heures travaillées et préférences en matière de temps de travail</li> <li>• Congés statutaires et non statutaires et dossiers d'absence</li> <li>• Détails de la cessation d'emploi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous</li> </ul>

Type de données personnelles	Collectées à partir de
<b>7. Informations sur l'exécution du travail</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonnées (voir ci-dessus), le cas échéant</li> <li>• Responsabilités liées au poste</li> <li>• Examens et évaluations du développement personnel, et retour d'information associé</li> <li>• Dossiers de formation</li> <li>• Informations sur les présences, y compris les systèmes de pointage ou les relevés horaires.</li> <li>• Dossiers de demande de promotion et/ou de résultats</li> <li>• Informations sur les transferts et les détachements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous</li> <li>• Votre/vos responsable(s) hiérarchique(s) et vos collègues de travail</li> <li>• Prestataires de formation</li> <li>• Entreprise dans laquelle vous avez été transféré ou détaché</li> </ul>
<b>8. Enquêtes, griefs et mesures disciplinaires</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonnées (voir ci-dessus), le cas échéant</li> <li>• Dossiers d'enquête Flexsys</li> <li>• Dossiers de doléances et de mesures disciplinaires</li> <li>• Dossiers du conseil des prud'hommes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous</li> <li>• Votre/vos responsable(s) hiérarchique(s) et vos collègues de travail</li> <li>• Tiers, comme le permet la loi applicable</li> <li>• Service juridique de Flexsys</li> <li>• Bureau de conformité Flexsys</li> </ul>
<b>9. Informations sur les voyages et les frais de déplacement</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonnées (voir ci-dessus), le cas échéant</li> <li>• Relevés de transactions</li> <li>• Informations sur les visas, les passeports et les assurances</li> <li>• Informations sur les réservations de vol et d'hébergement</li> <li>• Informations sur les itinéraires de voyage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous</li> <li>• Votre utilisation des cartes de paiement Flexsys ou vos demandes de remboursement de frais (le cas échéant)</li> </ul>
<b>10. Informations sur les avantages sociaux</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonnées (voir ci-dessus), le cas échéant</li> <li>• Soins de santé privés, assurances vie et pensions pour vous et/ou vos personnes à charge ou autres bénéficiaires</li> <li>• Informations sur le capital décès</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous</li> <li>• Prestataires de services tiers</li> <li>• Vos personnes à charge ou autres bénéficiaires</li> </ul>
<b>11. Informations sur l'utilisation des actifs, des systèmes et des plateformes et sur les communications</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonnées (voir ci-dessus), le cas échéant</li> <li>• Enregistrements informatiques et téléphoniques</li> <li>• Journaux d'accès et enregistrements d'utilisation des systèmes de gestion de documents et autres applications et technologies fournies par Flexsys</li> <li>• Identifiants et mots de passe des utilisateurs</li> <li>• Adresses IP et identifiants d'appareils</li> <li>• Enregistrements pertinents d'appels, de messages et/ou de trafic de données et de communications sur Internet ou autres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous</li> <li>• Votre utilisation des actifs, des systèmes et des plateformes Flexsys</li> </ul>

Type de données personnelles	Collectées à partir de
<b>12. Informations relatives à la sécurité, à la localisation et à l'accès</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonnées (voir ci-dessus), le cas échéant</li> <li>• Informations (y compris les images) saisies ou enregistrées par les systèmes d'accès par carte électronique, CCTV et autres systèmes de contrôle de sécurité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous</li> <li>• Votre utilisation des systèmes de contrôle de sécurité Flexsys</li> </ul>

## SCHEDULE 2

### ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ET BASE LÉGALE

	Finalités du traitement	Catégories de données personnelles	Base légale				
			Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...				
			Vous avez donné <b> votre consentement </b> au traitement	Cela est nécessaire pour <b> l'exécution de votre contrat de travail </b> (en Allemagne : comme nécessaire aux fins de la relation de l'emploi)	Il est nécessaire pour nous conformer à une <b> obligation légale </b> .	Il est nécessaire pour <b> nos intérêts légitimes </b> ou ceux de tiers (comme le permettent les lois locales)	Il est nécessaire pour <b> protéger vos intérêts vitaux </b> (ou ceux d'une autre personne)
<b>a) Recrutement et planification des effectifs</b>							
1.	Développer, mettre en œuvre et recueillir des informations sur les activités de recrutement et les processus de sélection des employé(e)s	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données personnelles</li> <li>Information sur l'identité et les antécédents</li> <li>Informations sur l'exécution du travail</li> </ul>				✓	
2.	Administration de votre candidature à un emploi chez nous et examen de votre aptitude à occuper le poste concerné.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données personnelles</li> <li>Information sur l'identité et les antécédents</li> <li>Informations sur l'exécution du travail</li> </ul>		(✓ pour l'Allemagne et le Brésil)		✓	
3.	Obtenir, examiner et vérifier vos références professionnelles et vos antécédents professionnels	<ul style="list-style-type: none"> <li>Information sur l'identité et les antécédents</li> <li>Informations sur l'exécution du travail</li> </ul>		(✓ pour l'Allemagne)		✓	
4.	Examiner et confirmer votre droit de travailler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Information sur l'identité et les antécédents</li> </ul>		(✓ pour l'Allemagne)	✓		

	Finalités du traitement	Catégories de données personnelles	Base légale				
			Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...				
			Vous avez donné <b> votre consentement </b> au traitement	Cela est nécessaire pour <b> l'exécution de votre contrat de travail </b> (en Allemagne : comme nécessaire aux fins de la relation de l'emploi)	Il est nécessaire pour nous conformer à une <b> obligation légale </b> .	Il est nécessaire pour <b> nos intérêts légitimes </b> ou ceux de tiers (comme le permettent les lois locales)	Il est nécessaire pour <b> protéger vos intérêts vitaux </b> (ou ceux d'une autre personne)
5.	Effectuer des vérifications et des contrôles, y compris des vérifications des antécédents criminels et des vérifications de crédit lorsque la loi l'exige ( <b>Remarque</b> : veuillez également consulter <b>Annexe 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Information sur l'identité et les antécédents</li> <li>Données sensibles (sauf au Brésil)</li> </ul>			✓	(✓ pour le Brésil)	
6.	Effectuer des contrôles d'antécédents, des vérifications et des filtrages qui ne sont pas requis par la loi mais dont nous avons besoin pour évaluer votre aptitude à remplir votre poste ( <b>Remarque</b> : veuillez également consulter <b>Annexe 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Information sur l'identité et les antécédents</li> <li>Données sensibles (sauf au Brésil)</li> </ul>	✓			(✓ pour le Brésil)	
7.	Vous faire une offre d'emploi et conclure un contrat de travail avec vous.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données personnelles</li> <li>Données financières</li> <li>Informations relatives à l'administration de l'emploi</li> <li>Informations sur les avantages sociaux</li> </ul>		✓			
8.	Identification et évaluation de l'orientation stratégique de Flexsys, de ses besoins en ressources, de ses employés actuels et des domaines à développer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations relatives à l'administration de l'emploi</li> </ul>				✓	

	Finalités du traitement	Catégories de données personnelles	Base légale				
			Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...				
			Vous avez donné <b> votre consentement </b> au traitement	Cela est nécessaire pour <b> l'exécution de votre contrat de travail </b> (en Allemagne : comme nécessaire aux fins de la relation de l'emploi)	Il est nécessaire pour nous conformer à une <b> obligation légale </b> .	Il est nécessaire pour <b> nos intérêts légitimes </b> ou ceux de tiers (comme le permettent les lois locales)	Il est nécessaire pour <b> protéger vos intérêts vitaux </b> (ou ceux d'une autre personne)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations sur l'exécution du travail</li> </ul>					
9.	Planification de la promotion et de la succession	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations relatives à l'administration de l'emploi</li> <li>Informations sur l'exécution du travail</li> </ul>				✓	
10.	Analyse des objectifs, des processus et des taux de rotation des employé(e)s en matière de recrutement et de rétention	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations relatives à l'administration de l'emploi</li> <li>Informations sur l'exécution du travail</li> </ul>				✓	
<b>b) Gestion et administration générales de l'emploi</b>							
11.	Communiquer avec vous et vous fournir des informations en rapport avec votre emploi ou votre engagement chez nous de temps à autre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données personnelles</li> </ul>		✓		✓	✓
12.	Payer votre salaire, votre rémunération et tout autre avantage conformément à votre contrat de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données financières</li> <li>Informations relatives à l'administration de l'emploi</li> </ul>		✓			

	Finalités du traitement	Catégories de données personnelles	Base légale				
			Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...				
			Vous avez donné <b> votre consentement </b> au traitement	Cela est nécessaire pour <b> l'exécution de votre contrat de travail </b> (en Allemagne : comme nécessaire aux fins de la relation de l'emploi)	Il est nécessaire pour nous conformer à une <b> obligation légale </b> .	Il est nécessaire pour <b> nos intérêts légitimes </b> ou ceux de tiers (comme le permettent les lois locales)	Il est nécessaire pour <b> protéger vos intérêts vitaux </b> (ou ceux d'une autre personne)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations sur les avantages sociaux</li> </ul>					
13.	Calculer et gérer les impôts dans le cadre de la paie, ainsi que vos droits à tous les avantages légaux / contractuels (y compris les indemnités de maladie légales et les régimes de retraite des employé(e)s)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données financières</li> <li>Informations relatives à l'administration de l'emploi</li> <li>Informations sur les avantages sociaux</li> </ul>			✓		
14.	Faciliter l'administration des soins de santé privés, des assurances-vie, des initiatives et des plans de retraite que nous offrons dans le cadre de votre emploi ( <b>Remarque :</b> veuillez également consulter <b>Annexe 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données financières</li> <li>Informations relatives à l'administration de l'emploi</li> <li>Informations sur les avantages sociaux</li> <li>Données sensibles</li> </ul>		(✓ pour le Brésil)	✓	✓	
15.	Administration générale du personnel, y compris la gestion des effectifs et des installations	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations relatives à l'administration de l'emploi</li> <li>Informations sur l'utilisation des actifs, des systèmes et des plateformes et sur les communications</li> </ul>				✓	
16.	Gestion de nos obligations en matière de santé et de sécurité	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations relatives à</li> </ul>			✓		

	Finalités du traitement	Catégories de données personnelles	Base légale Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...				
			Vous avez donné <b> votre consentement </b> au traitement	Cela est nécessaire pour <b> l'exécution de votre contrat de travail </b> (en Allemagne : comme nécessaire aux fins de la relation de l'emploi)	Il est nécessaire pour nous conformer à une <b> obligation légale </b> .	Il est nécessaire pour <b> nos intérêts légitimes </b> ou ceux de tiers (comme le permettent les lois locales)	Il est nécessaire pour <b> protéger vos intérêts vitaux </b> (ou ceux d'une autre personne)
	( <b>Remarque</b> : veuillez également consulter <b>Annexe 3</b> )	l'administration de l'emploi • Données sensibles					
17.	Gérer les droits et les dossiers de congés annuels, et administrer les paiements y afférents	• Données financières • Informations relatives à l'administration de l'emploi			(✓ pour le Brésil)	✓	
18.	Gérer les dossiers d'absence, le droit aux congés de maladie contractuels et administrer les paiements correspondants ( <b>Remarque</b> : veuillez également consulter <b>Annexe 3</b> )	• Données financières • Informations relatives à l'administration de l'emploi • Données sensibles		✓	(✓ pour le Brésil)	✓	
19.	Gérer les congés de maternité, de paternité, d'adoption, parentaux et pour personnes à charge et (le cas échéant) la rémunération ( <b>Remarque</b> : veuillez également consulter <b>Annexe 3</b> )	• Données financières • Informations relatives à l'administration de l'emploi • Données sensibles			✓		
20.	Contacteur la personne appropriée en cas d'urgence vous concernant ( <b>Remarque</b> : veuillez également consulter <b>Annexe 3</b> )	• Données personnelles • Données sensibles					✓
21.	Gérer nos polices d'assurance ( <b>Remarque</b> : veuillez également consulter <b>Annexe 3</b> )	• Informations relatives à		(✓ pour le Brésil)			

	Finalités du traitement	Catégories de données personnelles	Base légale				
			Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...				
			Vous avez donné <b> votre consentement </b> au traitement	Cela est nécessaire pour <b> l'exécution de votre contrat de travail </b> (en Allemagne : comme nécessaire aux fins de la relation de l'emploi)	Il est nécessaire pour nous conformer à une <b> obligation légale </b> .	Il est nécessaire pour <b> nos intérêts légitimes </b> ou ceux de tiers (comme le permettent les lois locales)	Il est nécessaire pour <b> protéger vos intérêts vitaux </b> (ou ceux d'une autre personne)
		l'administration de l'emploi <ul style="list-style-type: none"> <li>Données sensibles</li> </ul>					
22.	Déterminer si des adaptations sont nécessaires pour vous permettre de remplir votre poste ( <b>Remarque</b> : veuillez également consulter <b>Annexe 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données personnelles</li> <li>Données sensibles</li> </ul>		✓	✓		
23.	Préparer les évaluations des risques pour prévenir les blessures sur le lieu de travail ( <b>Remarque</b> : veuillez également consulter <b>Annexe 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations relatives à l'administration de l'emploi</li> <li>Données sensibles</li> </ul>			✓		
24.	Effectuer des entretiens d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations sur l'exécution du travail</li> </ul>				✓	
25.	Attribuer et répartir les responsabilités si nécessaire à des fins de gestion de la charge de travail, et mesurer l'utilisation du personnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations relatives à l'administration de l'emploi</li> <li>Informations sur l'exécution du travail</li> <li>Informations sur l'utilisation des actifs, des systèmes et des plateformes et sur les communications</li> </ul>				✓	

	Finalités du traitement	Catégories de données personnelles	Base légale				
			Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...				
			Vous avez donné <b> votre consentement </b> au traitement	Cela est nécessaire pour <b> l'exécution de votre contrat de travail </b> (en Allemagne : comme nécessaire aux fins de la relation de l'emploi)	Il est nécessaire pour nous conformer à une <b> obligation légale </b> .	Il est nécessaire pour <b> nos intérêts légitimes </b> ou ceux de tiers (comme le permettent les lois locales)	Il est nécessaire pour <b> protéger vos intérêts vitaux </b> (ou ceux d'une autre personne)
26.	Administrer, enregistrer et analyser la formation et les dossiers de formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations relatives à l'administration de l'emploi</li> <li>Informations sur l'exécution du travail</li> <li>Informations sur l'utilisation des actifs, des systèmes et des plateformes et sur les communications</li> </ul>				✓	
27.	Contribuer à l'établissement et à la mise à jour des répertoires du personnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations relatives à l'administration de l'emploi</li> </ul>				✓	
28.	Examiner votre aptitude à continuer à occuper votre poste	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations sur l'exécution du travail</li> </ul>				✓	
29.	Fournir des informations sur votre emploi à un nouvel employeur ou à un employeur potentiel, à une banque ou à une institution financière, à votre demande	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données financières</li> <li>Informations relatives à l'administration de l'emploi</li> <li>Informations sur l'exécution du travail</li> </ul>	✓				

		<b>Base légale</b>					
		Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...					
<b>Finalités du traitement</b>	<b>Catégories de données personnelles</b>	Vous avez donné <b> votre consentement</b> au traitement	Cela est nécessaire pour <b> l'exécution de votre contrat de travail</b> (en Allemagne : comme nécessaire aux fins de la relation de l'emploi)	Il est nécessaire pour nous conformer à une <b> obligation légale.</b>	Il est nécessaire pour <b> nos intérêts légitimes</b> ou ceux de tiers (comme le permettent les lois locales)	Il est nécessaire pour <b> protéger vos intérêts vitaux</b> (ou ceux d'une autre personne)	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations sur les avantages sociaux</li> </ul>					
30.	Traiter les griefs et les questions disciplinaires, notamment en enquêtant sur les problèmes, en envisageant des solutions appropriées et des mesures d'atténuation, et en examinant les résultats	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enquêtes, griefs et mesures disciplinaires</li> </ul>				✓	
31.	Répondre aux demandes de références de vos futurs employeurs potentiels	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations relatives à l'administration de l'emploi</li> <li>Informations sur l'exécution du travail</li> <li>Enquêtes, griefs et mesures disciplinaires</li> </ul>				✓	
<b>c) Sécurité et gouvernance</b>							
32.	Surveiller la sécurité des locaux et des systèmes physiques, des réseaux et des applications de Flexsys	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations relatives à la sécurité, à la localisation et à l'accès</li> </ul>			✓	✓	
33.	Identifier et authentifier les employé(e)s et autres individus ( <b>Remarque</b> : veuillez également consulter <b>Annexe 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations relatives à la sécurité, à la localisation et à l'accès</li> </ul>				✓	

	Finalités du traitement	Catégories de données personnelles	Base légale				
			Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...				
			Vous avez donné <b> votre consentement </b> au traitement	Cela est nécessaire pour <b> l'exécution de votre contrat de travail </b> (en Allemagne : comme nécessaire aux fins de la relation de l'emploi)	Il est nécessaire pour nous conformer à une <b> obligation légale </b> .	Il est nécessaire pour <b> nos intérêts légitimes </b> ou ceux de tiers (comme le permettent les lois locales)	Il est nécessaire pour <b> protéger vos intérêts vitaux </b> (ou ceux d'une autre personne)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Données sensibles</li> </ul>					
34.	Établir un réseau de contacts d'urgence pour les individus en cas d'urgence	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données personnelles</li> <li>Informations relatives à la sécurité, à la localisation et à l'accès</li> </ul>				✓	(✓ pour le Brésil)
35.	Identifier, enquêter et atténuer les soupçons de mauvaise utilisation des actifs, systèmes et plateformes de Flexsys ( <b>Remarque</b> : veuillez également consulter <b>Annexe 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations sur l'utilisation des actifs, des systèmes et des plateformes et sur les communications</li> <li>Informations relatives à la sécurité, à la localisation et à l'accès</li> <li>Données sensibles (sauf au Brésil)</li> </ul>			✓	✓	
36.	Assurer la conformité avec les politiques et procédures de Flexsys ( <b>Remarque</b> : veuillez également consulter <b>Annexe 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Information sur l'identité et les antécédents</li> <li>Informations relatives à l'administration de l'emploi</li> </ul>				✓	

		<b>Base légale</b>				
		Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...				
<b>Finalités du traitement</b>	<b>Catégories de données personnelles</b>	Vous avez donné <b> votre consentement</b> au traitement	Cela est nécessaire pour <b> l'exécution de votre contrat de travail</b> (en Allemagne : comme nécessaire aux fins de la relation de l'emploi)	Il est nécessaire pour nous conformer à une <b> obligation légale.</b>	Il est nécessaire pour <b> nos intérêts légitimes</b> ou ceux de tiers (comme le permettent les lois locales)	Il est nécessaire pour <b> protéger vos intérêts vitaux</b> (ou ceux d'une autre personne)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enquêtes, griefs et mesures disciplinaires</li> <li>• Informations sur les voyages et les frais de déplacement</li> <li>• Informations sur l'utilisation des actifs, des systèmes et des plateformes et sur les communications</li> <li>• Informations relatives à la sécurité, à la localisation et à l'accès</li> <li>• Données sensibles</li> </ul>				
<b>d) Conformité et responsabilités légales et réglementaires</b>						
37.	Gérer et administrer notre rapport sur l'égalité des chances ( <b>Remarque</b> : veuillez également consulter <b>Annexe 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Données sensibles (sauf au Brésil)</li> </ul>			✓	
38.	Répondre à des demandes contraignantes ou à des mandats de perquisition ou à des ordres émanant de tribunaux, d'organismes et d'autorités gouvernementales, réglementaires et/ou d'exécution ( <b>Remarque</b> :	Potentiellement toutes les catégories de données personnelles			✓	

	Finalités du traitement	Catégories de données personnelles	Base légale				
			Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...				
			Vous avez donné <b> votre consentement </b> au traitement	Cela est nécessaire pour <b> l'exécution de votre contrat de travail </b> (en Allemagne : comme nécessaire aux fins de la relation de l'emploi)	Il est nécessaire pour nous conformer à une <b> obligation légale </b> .	Il est nécessaire pour <b> nos intérêts légitimes </b> ou ceux de tiers (comme le permettent les lois locales)	Il est nécessaire pour <b> protéger vos intérêts vitaux </b> (ou ceux d'une autre personne)
	veuillez également consulter <b>Annexe 3</b> )						
39.	Répondre à des demandes non contraignantes ou à des mandats de perquisition ou à des ordres émanant de tribunaux, d'organismes et d'autorités gouvernementales, réglementaires et/ou d'exécution ( <b>Remarque</b> : veuillez également consulter <b>Annexe 3</b> )	Potentiellement toutes les catégories de données personnelles				✓	
40.	Se conformer aux ordonnances de divulgation dans le cadre de procédures civiles ( <b>Remarque</b> : veuillez également consulter <b>Annexe 3</b> )	Potentiellement toutes les catégories de données personnelles			✓		
41.	Enquêter, évaluer, démontrer, surveiller, améliorer, rapporter et respecter la conformité de Flexsys aux exigences légales et réglementaires pertinentes ( <b>Remarque</b> : veuillez également consulter <b>Annexe 3</b> )	Potentiellement toutes les catégories de données personnelles			✓		
42.	Enquêter, évaluer, démontrer, surveiller, améliorer, rendre compte et répondre à la conformité de Flexsys avec les meilleures pratiques et les	Potentiellement toutes les catégories de données personnelles				✓	

		Base légale				
		Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...				
Finalités du traitement	Catégories de données personnelles	Vous avez donné <b> votre consentement </b> au traitement	Cela est nécessaire pour <b> l'exécution de votre contrat de travail </b> (en Allemagne : comme nécessaire aux fins de la relation de l'emploi)	Il est nécessaire pour nous conformer à une <b> obligation légale </b> .	Il est nécessaire pour <b> nos intérêts légitimes </b> ou ceux de tiers (comme le permettent les lois locales)	Il est nécessaire pour <b> protéger vos intérêts vitaux </b> (ou ceux d'une autre personne)
	responsabilités de bonne gouvernance ( <b>Remarque</b> : veuillez également consulter <b>Annexe 3</b> )					
43.	Répondre aux questions d'emploi et de relations industrielles lorsque la loi applicable le permet, y compris les enquêtes criminelles, les griefs, les arbitrages, les négociations, les élections et les grèves ( <b>Remarque</b> : veuillez également consulter <b>Annexe 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information sur l'identité et les antécédents</li> <li>• Informations relatives à l'administration de l'emploi</li> <li>• Enquêtes, griefs et mesures disciplinaires</li> <li>• Informations relatives à la sécurité, à la localisation et à l'accès</li> <li>• Données sensibles</li> </ul>		✓	✓	
e) Opérations commerciales courantes						
44.	Mise en œuvre, l'adaptation et l'amélioration des systèmes et des processus afin de développer ou d'améliorer nos activités et/ou de rendre votre travail plus facile ou plus agréable	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informations relatives à l'administration de l'emploi</li> <li>• Enquêtes, griefs et mesures disciplinaires</li> <li>• Informations sur l'utilisation des actifs, des systèmes</li> </ul>			✓	

	Finalités du traitement	Catégories de données personnelles	Base légale				
			Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...				
			Vous avez donné <b> votre consentement</b> au traitement	Cela est nécessaire pour <b> l'exécution de votre contrat de travail</b> (en Allemagne : comme nécessaire aux fins de la relation de l'emploi)	Il est nécessaire pour nous conformer à une <b> obligation légale.</b>	Il est nécessaire pour <b> nos intérêts légitimes</b> ou ceux de tiers (comme le permettent les lois locales)	Il est nécessaire pour <b> protéger vos intérêts vitaux</b> (ou ceux d'une autre personne)
		et des plateformes et sur les communications <ul style="list-style-type: none"> <li>Informations relatives à la sécurité, à la localisation et à l'accès</li> </ul>					
45.	Gérer, planifier et mettre en œuvre nos stratégies commerciales, de vente et de marketing au niveau mondial	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations relatives à l'administration de l'emploi</li> <li>Informations sur l'exécution du travail</li> </ul>				✓	
46.	Soutenir nos programmes de diversité et nos réseaux et initiatives de soutien au personnel ( <b>Remarque :</b> veuillez également consulter <b>Annexe 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Données personnelles</li> <li>Données sensibles</li> </ul>	✓				
47.	Publier des documents externes à des fins de marketing et de relations publiques, par exemple lorsque nous vous mentionnons dans le contexte de projets et d'initiatives Flexsys dans nos documents de marketing, nos messages sur les médias sociaux et nos communiqués de presse	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonnées</li> <li>Informations relatives à l'administration de l'emploi</li> </ul>				✓	

	Finalités du traitement	Catégories de données personnelles	Base légale				
			Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...				
			Vous avez donné <b> votre consentement </b> au traitement	Cela est nécessaire pour <b> l'exécution de votre contrat de travail </b> (en Allemagne : comme nécessaire aux fins de la relation de l'emploi)	Il est nécessaire pour nous conformer à une <b> obligation légale </b> .	Il est nécessaire pour <b> nos intérêts légitimes </b> ou ceux de tiers (comme le permettent les lois locales)	Il est nécessaire pour <b> protéger vos intérêts vitaux </b> (ou ceux d'une autre personne)
48.	Gestion de vos dispositions de voyage et d'hébergement	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations sur les voyages et les frais de déplacement</li> </ul>		✓ (✓ for Brazil)	✓	✓	
49.	Soutenir et maintenir notre infrastructure technologique	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informations sur l'utilisation des actifs, des systèmes et des plateformes et sur les communications</li> <li>Informations relatives à la sécurité, à la localisation et à l'accès</li> </ul>		✓		✓	
50.	Soutenir la vente, le transfert ou la fusion d'une partie ou de la totalité de nos activités ou de nos actifs, ou dans le cadre de l'acquisition de ou par une autre entreprise ( <b>Remarque : veuillez également consulter Annexe 3</b> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potentiellement toutes les catégories d'informations</li> </ul>			✓	✓	

**SCHEDULE 3**

**DONNÉES SENSIBLES - ACTIVITÉS DE TRAITEMENT ET BASE LÉGALE**

**NON APPLICABLE AU BRÉSIL.**

		<b>Données sensibles - base légale</b>					
		Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...					
<b>Finalités du traitement</b>		Vous avez donné <b> votre consentement explicite</b> au traitement (comme l'exigent les lois locales)	Il est nécessaire pour vos/nos obligations et droits en matière de <b>emploi et de sécurité sociale</b> et de droit de la protection sociale.	Cela est nécessaire pour protéger les <b>intérêts vitaux</b> de la personne concernée ou d'une autre personne qui est physiquement ou juridiquement incapable de donner son consentement	Cela est nécessaire pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice	Cela est nécessaire pour des raisons <b>substantielles publiques d'intérêt public</b> (comme le permet la législation locale)	Cela est nécessaire pour <b>la médecine préventive ou la médecine du travail</b> , pour l'évaluation de la capacité de travail de l'employé(e)
<b>a) Recrutement et planification des effectifs</b>							
1.	Effectuer des vérifications et des contrôles, y compris des vérifications des antécédents criminels et des vérifications de crédit lorsque la loi l'exige		✓			✓	
2.	Effectuer des contrôles d'antécédents, des vérifications et des filtrages qui ne sont pas requis par la loi mais dont nous avons besoin pour évaluer votre aptitude à remplir votre poste	✓				✓	
<b>b) Gestion et administration générales de l'emploi</b>							
3.	Faciliter l'administration des soins de santé privés, des assurances-vie, des initiatives et des plans de retraite que nous offrons dans le cadre de votre emploi		✓			✓	
4.	Gestion de nos obligations en matière de santé et de sécurité		✓			✓	

Finalités du traitement		Données sensibles - base légale					
		Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...					
		Vous avez donné <b> votre consentement explicite</b> au traitement (comme l'exigent les lois locales)	Il est nécessaire pour vos/nos obligations et droits en matière de <b>emploi et de sécurité sociale</b> et de droit de la protection sociale.	Cela est nécessaire pour protéger les <b>intérêts vitaux</b> de la personne concernée ou d'une autre personne qui est physiquement ou juridiquement incapable de donner son consentement	Cela est nécessaire pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice	Cela est nécessaire pour des raisons <b>substantielles. publiques d'intérêt public</b> (comme le permet la législation locale)	Cela est nécessaire pour <b>la médecine préventive ou la médecine du travail</b> , pour l'évaluation de la capacité de travail de l'employé(e)
5.	Gérer les dossiers d'absence, le droit aux congés de maladie contractuels et administrer les paiements correspondants		✓			✓	
6.	Gérer les congés de maternité, de paternité, d'adoption, parentaux et pour personnes à charge et (le cas échéant) la rémunération		✓			✓	
7.	Contacteur la personne appropriée en cas d'urgence vous concernant			✓			
8.	Gérer nos polices d'assurance					✓	
9.	Déterminer si des adaptations sont nécessaires pour vous permettre de remplir votre poste		✓			✓	
10.	Préparer les évaluations des risques pour prévenir les blessures sur le lieu de travail		✓			✓	
<b>c) Sécurité et gouvernance</b>							
11.	Identifier et authentifier les employé(e)s et autres individus	✓				✓	
12.	Identifier, enquêter et atténuer les soupçons de mauvaise				✓		

		Données sensibles - base légale					
		Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...					
Finalités du traitement		Vous avez donné <b> votre consentement explicite</b> au traitement (comme l'exigent les lois locales)	Il est nécessaire pour vos/nos obligations et droits en matière de <b>emploi et de sécurité sociale</b> et de droit de la protection sociale.	Cela est nécessaire pour protéger les <b>intérêts vitaux</b> de la personne concernée ou d'une autre personne qui est physiquement ou juridiquement incapable de donner son consentement	Cela est nécessaire pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice	Cela est nécessaire pour des raisons <b>substantielles. publiques d'intérêt public</b> (comme le permet la législation locale)	Cela est nécessaire pour <b>la médecine préventive ou la médecine du travail</b> , pour l'évaluation de la capacité de travail de l'employé(e)
	utilisation des actifs, systèmes et plateformes de Flexsys						
<b>d) Conformité et responsabilités légales et réglementaires</b>							
13.	Gérer et administrer notre rapport sur l'égalité des chances					✓	
14.	Répondre à des demandes contraignantes ou à des mandats de perquisition ou à des ordres émanant de tribunaux, d'organismes et d'autorités gouvernementales, réglementaires et/ou d'application de la loi ou partager des informations (sur une base volontaire) avec ces derniers				✓		
15.	Répondre aux demandes non contraignantes, aux mandats de perquisition ou aux ordonnances des tribunaux, des organismes et des autorités gouvernementales, de réglementation et/ou d'application de la loi	✓			✓		
16.	Se conformer aux ordonnances de divulgation dans le cadre de procédures civiles				✓		

		Données sensibles - base légale					
		Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...					
Finalités du traitement		Vous avez donné <b> votre consentement explicite</b> au traitement (comme l'exigent les lois locales)	Il est nécessaire pour vos/nos obligations et droits en matière de <b>emploi et de sécurité sociale</b> et de droit de la protection sociale.	Cela est nécessaire pour protéger les <b>intérêts vitaux</b> de la personne concernée ou d'une autre personne qui est physiquement ou juridiquement incapable de donner son consentement	Cela est nécessaire pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice	Cela est nécessaire pour des raisons <b>substantielles. publiques d'intérêt public</b> (comme le permet la législation locale)	Cela est nécessaire pour <b>la médecine préventive ou la médecine du travail</b> , pour l'évaluation de la capacité de travail de l'employé(e)
17.	Enquêter, évaluer, démontrer, contrôler, améliorer et rendre compte de la conformité de Flexsys aux exigences légales et réglementaires pertinentes.				✓		
18.	Enquêter, évaluer, démontrer, surveiller, améliorer, rendre compte et répondre à la conformité de Flexsys avec les meilleures pratiques et les responsabilités de bonne gouvernance	✓			✓		
19.	Répondre aux questions d'emploi et de relations industrielles lorsque la loi applicable le permet, y compris les enquêtes criminelles, les griefs, les arbitrages, les négociations, les élections et les grèves				✓		
<b>e) Opérations commerciales courantes</b>							
20.	Soutenir nos programmes de diversité et nos réseaux et initiatives de soutien au personnel	✓					
21.	Soutenir la vente, le transfert ou la fusion d'une partie ou de la totalité de nos activités ou de	✓					

		<b>Données sensibles - base légale</b>					
		Nous sommes autorisés à traiter vos données personnelles parce que...					
<b>Finalités du traitement</b>		Vous avez donné <b> votre consentement explicite</b> au traitement (comme l'exigent les lois locales)	Il est nécessaire pour vos/nos obligations et droits en matière de <b>emploi et de sécurité sociale</b> et de droit de la protection sociale.	Cela est nécessaire pour protéger les <b>intérêts vitaux</b> de la personne concernée ou d'une autre personne qui est physiquement ou juridiquement incapable de donner son consentement	Cela est nécessaire pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice	Cela est nécessaire pour des raisons <b>substantielles. publiques d'intérêt public</b> (comme le permet la législation locale)	Cela est nécessaire pour <b>la médecine préventive ou la médecine du travail</b> , pour l'évaluation de la capacité de travail de l'employé(e)
	nos actifs, ou dans le cadre de l'acquisition de ou par une autre entreprise						

## SCHEDULE 4

### VOS DROITS EN MATIÈRE DE DONNÉES PERSONNELLES

Nos employé(e)s travaillant dans nos filiales turques auront les droits énoncés à l'article 11 de la loi turque sur la protection des données personnelles

Si l'une des informations personnelles que vous nous avez fournies change, comme vos coordonnées, veuillez contacter un représentant local des ressources humaines.

Vos droits	Qu'est-ce que ça veut dire ?	Limitations et conditions de vos droits
Droit d'accès	Sous réserve de certaines conditions, vous avez le droit d'accéder à vos données personnelles (ce que l'on appelle plus communément une « <b>Demande d'accès aux données personnelles</b> »)	Si possible, vous devez préciser le type d'informations que vous souhaitez consulter afin de vous assurer que notre communication répond à vos attentes  Nous devons être en mesure de vérifier votre identité Votre demande ne doit pas avoir d'incidence sur les droits et libertés d'autres personnes, par exemple le droit à la vie privée et à la confidentialité des autres membres du personnel
Droit à la portabilité des données	Sous réserve de certaines conditions, vous avez le droit de recevoir les données personnelles que vous nous avez fournies et que nous traitons par des moyens automatisés, dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine	Si vous exercez ce droit, vous devez préciser le type d'informations que vous souhaitez recevoir (et l'endroit où nous devons les envoyer) dans la mesure du possible afin de garantir que notre communication répond à vos attentes  Ce droit ne s'applique que si le traitement est fondé sur votre consentement ou sur notre contrat avec vous et lorsque le traitement est effectué par des moyens automatisés (c'est-à-dire pas pour les dossiers papier) Il ne couvre que les données personnelles que vous nous avez fournies
Droits relatifs aux données personnelles inexactes ou incomplètes	Vous pouvez contester l'exactitude ou l'exhaustivité de vos données personnelles et les faire rectifier ou compléter, selon le cas Vous avez la responsabilité de nous aider à maintenir vos données personnelles exactes et à jour  Nous vous encourageons à nous informer de tout changement concernant vos données personnelles dès qu'il se produit, y compris les changements de vos coordonnées, de votre numéro de téléphone, de votre statut d'immigré	Veuillez toujours vérifier d'abord s'il existe des outils d'auto-assistance disponibles pour corriger les données personnelles que nous traitons à votre sujet  Ce droit ne s'applique qu'à vos données personnelles Lorsque vous exercez ce droit, veuillez être aussi précis que possible
Droit de s'opposer au traitement de vos données ou de le restreindre	Sous réserve de certaines conditions, vous avez le droit de vous opposer au traitement de vos données personnelles ou de nous demander de le restreindre	Comme indiqué ci-dessus, ce droit s'applique lorsque notre traitement de vos données personnelles est nécessaire à nos intérêts légitimes  Vous pouvez également vous opposer à notre traitement de vos données personnelles à des fins de marketing direct
Droit à l'effacement	Sous réserve de certaines conditions, vous avez le droit de faire effacer vos données personnelles (également connu sous le nom de « <b>droit à l'oubli</b> »), par exemple lorsque vos données personnelles ne sont plus	Il se peut que nous ne soyons pas en mesure d'effacer vos données personnelles, si par exemple, nous en avons besoin pour (i) nous conformer à une obligation légale, ou (ii) exercer ou défendre des revendications légales

	nécessaires aux fins pour lesquelles elles ont été collectées, ou lorsque le traitement concerné est illégal	
Droit de retrait du consentement	Comme indiqué ci-dessus, lorsque notre traitement de vos données personnelles est fondé sur votre consentement, vous avez le droit de retirer votre consentement à tout moment	Si vous retirez votre consentement, cela ne prendra effet que pour les traitements futurs
Droit de déposer des plaintes	Vous avez le droit de déposer une plainte concernant la manière dont nous traitons vos données personnelles auprès de nous et/ou de l'autorité de protection des données compétente dans votre juridiction	Si vous souhaitez déposer une plainte sur la manière dont nous traitons vos données personnelles, veuillez contacter le Privacy Office (Bureau de la protection de la vie privée) à l'adresse <a href="mailto:privacy@flexsys.com">privacy@flexsys.com</a> . Ceci est sans préjudice de votre droit de déposer une plainte auprès de l'autorité compétente en matière de protection des données.

Mis à jour le 02/09/2020